PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

JUAN PABLO GALLEGO MARÍN

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

PERIODO:
14 DE AGOSTO AL DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**Juan Pablo Gallego Marín**
NÚMERO DE CÉDULA	**1004739262**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios [ ] Obra o Labor [X]
CARGO	Profesional en Entrenamiento deportivo
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
a. Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por Multiser a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.	Para este periodo se realizó evaluación física inicial por medio de formato (Escala Tinetti y Escala Lawton) suministrado por el operador (Multiser), realizadas a los beneficiarios del programa Centro Vida Oriente. Objetivo: ✓ Implementar los test a los beneficiarios del programa Centro Vida Oriente, y realizar plan de intervención. Se realizó así: 09/09/2024 – Escala Lawton AM – 3 usuarios 09/09/2024 – Escala Tinetti AM – 3 usuarios 09/09/2024 – Escala Tinetti PM – 3 usuarios 09/09/2024 – Escala Lawton PM – 3 usuarios	✓ Registro fotográfico ✓ Formato valoraciones ✓ Formato de atención individual **Ver anexo 1**	Se logró realizar el test Escala Tinetti al 21% y el test Escala Lawton al 19% de los adultos mayores del Centro Vida Oriente.

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td>b. Realizar seguimiento documentado de los beneficiarios de C.V.</td><td>Se realizó seguimiento documentado de los beneficiarios del Centro Vida Oriente (21 de agosto, 04 y 09 de septiembre de 2024) en las diferentes bases de datos (base de datos área de deportes, recreación y cultura, base de datos CVO).
Objetivo:
✓ Establecer una base objetiva para realizar planes de intervención a los adultos mayores del CVO.</td><td>✓ Registro fotográfico
✓ Base de datos área de deportes, reposa en Google DRIVE

Ver anexo 2</td><td></td></tr>
<tr><td>c. Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.</td><td>Para este periodo se realizó seguimiento en las actividades deportivas, recreativas y culturales (diariamente), para identificar las habilidades y capacidades motrices de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de los procesos formativos.
Objetivo:
✓ Identificar las habilidades y capacidades motrices de los adultos mayores del CVO.</td><td>✓ Registro fotográfico

Ver anexo 3</td><td></td></tr>
<tr><td>d. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.</td><td>Se realizó planeación, ejecución y evaluación de actividades de educación física, deporte y actividad física para la salud, en el Centro Vida Oriente.
Objetivos:
✓ Mantener la fuerza y resistencia cardiorrespiratoria en los adultos mayores, por medio de la actividad física para la salud.
✓ Mejorar las habilidades acuáticas básicas de los usuarios participantes de las clases de piscina.
✓ Promocionar la salud por medio del deporte.
Se realizó así:
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Nombre act.</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>14/08/24</td><td>9:00 a. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Fuerza muscular</td></tr>
<tr><td>14/08/24</td><td>3:30 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio pulmonar</td></tr>
<tr><td>15/08/24</td><td>10:45 a. m.</td><td>Act. Física</td><td>Caminata</td></tr>
</table></td><td>✓ Registro fotográfico
✓ SPP – reposan en archivo CVO
✓ Actas de reunión
✓ Planes clase

Ver anexo 4</td><td>Se logra cumplir con la planeación de actividades deportivas al 100%</td></tr>
</table>

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS				EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	19/08/24	9:00 a. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		
	19/08/24	10:45 a. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		
	19/08/24	2:15 p. m.	Gimnasio	Fuerza muscular		
	20/08/24	1:45 p. m.	Piscina	Rehabilitación acuática		
	21/08/24	9:00 a. m.	Gimnasio	Fuerza muscular		
	21/08/24	3:30 p. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		
	22/08/24	10:45 a. m.	Act. Física	Caminata		
	23/08/24	9:00 a. m.	Gimnasio	Fuerza muscular		
	23/08/24	1:45 p. m.	Gimnasio	Fuerza muscular		
	26/08/24	9:00 a. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		
	26/08/24	10:45 a. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		
	26/08/24	2:15 p. m.	Gimnasio	Fuerza muscular		
	28/08/24	9:00 a. m.	Gimnasio	Fuerza muscular		
	28/08/24	3:30 p. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		
	29/08/24	10:45 a. m.	Act. Física	Caminata		
	02/09/24	9:00 a. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		
	02/09/24	10:45 a. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		
	02/09/24	2:15 p. m.	Gimnasio	Fuerza muscular		
	04/09/24	9:00 a. m.	Gimnasio	Fuerza muscular		
	04/09/24	3:30 p. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		
	09/09/24	9:00 a. m.	Gimnasio	Resistencia cardio pulmonar		

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>09/09/24</td><td>10:45 a. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio pulmonar</td></tr>
<tr><td>09/09/24</td><td>2:15 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Fuerza muscular</td></tr>
<tr><td>11/09/24</td><td>9:00 a. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Fuerza muscular</td></tr>
<tr><td>11/09/24</td><td>3:30 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Resistencia cardio pulmonar</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>10:45 a. m.</td><td>Act. Física</td><td>Neuroestimulación</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>9:00 a. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Fuerza muscular</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>1:45 p. m.</td><td>Gimnasio</td><td>Fuerza muscular</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>e. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.</td><td>Se realizó planeación, ejecución y evaluación de actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre, en el Centro Vida Oriente.
Objetivos:
✓ Fomentar el aprendizaje de nuevas habilidades y conocimientos a través de actividades recreativas, promoviendo la estimulación cognitiva y el desarrollo de habilidades sociales en los adultos mayores.
✓ Proporcionar espacios de esparcimiento y diversión que promuevan el bienestar emocional y físico de los adultos mayores, a través de actividades recreativas.
Se realizó así:
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Tipo act.</th><th>Nombre act.</th></tr>
<tr><td>20/08/24</td><td>10:15 a. m.</td><td>Recreativa</td><td>Me divierto jugando</td></tr>
<tr><td>27/08/24</td><td>10:15 a. m.</td><td>Recreativa</td><td>Trabajo en equipo</td></tr>
<tr><td>03/09/24</td><td>10:15 a. m.</td><td>Recreativa</td><td>Crea un cuento ABC</td></tr>
<tr><td>10/09/24</td><td>10:15 a. m.</td><td>Recreativa</td><td>Trabajo en equipo</td></tr>
</table>
</td><td>✓ Registro fotográfico
✓ SPP – reposan en archivo CVO
✓ Actas de reunión (Ver Anexo 4)
✓ Planes clase

Ver anexo 5</td><td>Se logra cumplir con la planeación de actividades recreativas al 100%</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td>f. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios</td><td>Se realizó planeación, ejecución y evaluación de actividades de cultura, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios del Centro Vida Oriente.
Objetivo:
✓ Fomentar la participación activa y el bienestar emocional de los adultos mayores a través de actividades culturales que promuevan la creatividad, la socialización y el aprendizaje continuo, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida y fortalecer el sentido de comunidad.
Se realizó así:
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Tipo act.</th></tr>
<tr><td>19/08/24</td><td>10:45 a. m.</td><td>Cultural</td></tr>
<tr><td>23/08/24</td><td>10:45 a. m.</td><td>Cultural</td></tr>
<tr><td>23/08/24</td><td>3:30 p. m.</td><td>Cultural</td></tr>
<tr><td>30/08/24</td><td>Todo el día</td><td>Desfile adulto mayor</td></tr>
<tr><td>02/09/24</td><td>10:15 a. m.</td><td>Cultural</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>10:45 a. m.</td><td>Cultural</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>3:30 p. m.</td><td>Cultural</td></tr>
</table></td><td>✓ Registro fotográfico
✓ SPP – reposan en archivo CVO
✓ Actas de reunión (Ver Anexo 4)
✓ Planes clase

Ver anexo 6</td><td>Se logra cumplir con la planeación de actividades recreativas al 100%</td></tr>
<tr><td>g. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.</td><td>Para este periodo no se realizó encuentro intergeneracional</td><td>N/A</td><td></td></tr>
</table>

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
h. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.	Se implementaron talleres guía (una vez al día) con temas de suma importancia en el área de la promoción y prevención en salud al iniciar cada intervención del área de deportes, se realizó énfasis en los hábitos y estilos de vida saludable que promuevan el bienestar físico, mental y emocional, tales como: Charlas educativas, caminatas diarias, ejercicios de fuerza y flexibilidad, recreación, chequeos de salud básico, ejercicios neurocognitivos y fomento del autocuidado. Objetivo: ✓ Implementar talleres de promoción y prevención de la salud con el fin de empoderar a la comunidad a través de la educación, fomentando hábitos saludables y proporcionando herramientas prácticas para la prevención de enfermedades, con el objetivo de mejorar la calidad de vida y el bienestar general de los adultos mayores.	✓ Registro fotográfico **Ver anexo 7**	Se logró realizar capacitación sobre beneficios de la actividad física en el adulto mayor.
i. Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego, facilitando relaciones interpersonales.	Se promociono la práctica de deporte formativo y educativo que mejoran la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego facilitando las relaciones interpersonales, para esto se realizó práctica de diferentes actividades deportivas, recreativas y culturales (relacionado en el alcance 4, 5 y 6). Objetivo: ✓ Generar estimulación física y cognitiva, mejorando la memoria, capacidad de procesamiento y percepción visual. ✓ Promocionar la práctica deportiva por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales con el objetivo de mejorar la capacidad de aprendizaje y el desarrollo motriz.	✓ Registro fotográfico **Ver anexo 4, 5 y 6**	
j. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan de clase.	Se elaboró oportunamente los planes clase en las fechas establecidas en las reuniones del área de Deportes, Recreación y Cultura.	✓ Planes clase, reposan en base de datos del área de deportes, recreación y cultura **Ver anexo 8**	

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td>k. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades</td><td>Se elaboró y entrego (21 de agosto) el cronograma mensual de actividades en las fechas establecidas por la coordinación del Centro Vida Oriente.</td><td>✓ Cronograma, reposan en base de datos de coordinación

Ver anexo 9</td><td></td></tr>
<tr><td>l. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.</td><td>Se realizó apoyo de actividades de las demás áreas, así:

<table><tr><th>N°</th><th>Fecha</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>1</td><td>20/08/24</td><td>Apoyo Psicología (gimnasia cerebral)</td></tr><tr><td>2</td><td>26/08/24</td><td>Apoyo fisioterapia (Neuro plasticidad)</td></tr><tr><td>3</td><td>30/08/24</td><td>Desfile, reinado y viejoteca del adulto mayor</td></tr><tr><td>4</td><td>02/09/24</td><td>Apoyo administrativo</td></tr><tr><td>5</td><td>09/09/24</td><td>Apoyo administrativo</td></tr><tr><td>6</td><td>07/09/24</td><td>Apoyo psicosocial (pausas activas – cine foro)</td></tr></table>
También se realizó apoyo a las rutas los días 14,15,16,17,19,20,21,22,23,24,26,27,28,29,30 y 31 de agosto.</td><td>✓ Registro fotográfico

Ver anexo 10</td><td></td></tr>
<tr><td>m. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.</td><td>Se realizó acompañamiento constante en los diferentes espacios del Centro Vida Oriente donde se encuentren los beneficiarios. Realizando apoyo en comedor los días 2,3,4,5,6 y 7 de septiembre, además del apoyo en escarapelas los días 9,10,11,12 y 13 de septiembre.</td><td>✓ Registro fotográfico

Ver anexo 11</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td>n. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.</td><td>Se llevó los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma, día a día se realizó diligenciamiento de formatos SPP y base de datos general de usuarios.</td><td>✓ Base de datos
✓ SPP, reposan en archivo CVO</td><td>Se cumple con la entrega de registros en el plazo de tiempo establecido.</td></tr>
<tr><td>o. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras)</td><td>Se entregó oportunamente el INFORME DE ACTIVIDADES # 4, correspondiente al periodo 14 de julio a 13 de agosto de 2024.
Incluye: informe general de actividades, registro fotográfico, cronograma del periodo, planes clase y archivos anexos.</td><td>✓ Informe (físico y digital)</td><td>Se logró el 66,6% de cumplimiento (informe 4 de 6)</td></tr>
<tr><td>p. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.</td><td>Se asistió a las reuniones y actividades de apoyo a las que se convocó, realizadas en el Centro Vida Oriente, así:
<table>
<tr><th>N°</th><th>Fecha</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>1</td><td>20/08/24</td><td>Reunión deportes junto gerontología</td></tr>
<tr><td>2</td><td>21/08/24</td><td>Reunión informativa día del adulto mayor</td></tr>
<tr><td>3</td><td>22/08/24</td><td>Reunión equipo de trabajo</td></tr>
<tr><td>4</td><td>04/09/24</td><td>Reunión equipo de trabajo</td></tr>
<tr><td>5</td><td>06/09/24</td><td>Capacitación SST</td></tr>
<tr><td>6</td><td>09/09/24</td><td>Capacitación formato de google forms</td></tr>
<tr><td>7</td><td>11/09/24</td><td>Reunión equipo de trabajo</td></tr>
</table></td><td>✓ Registro fotográfico
Ver anexo 12</td><td>Se asistió al 100% de las reuniones y capacitaciones programadas.</td></tr>
</table>

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los catorce (14) días del mes de septiembre del año 2024.



_____

Juan Pablo Gallego Marín
Cédula: 1004739262
Profesional en entrenamiento deportivo **|** C.T.A MULTISER
E-mail: juanpagallego70@gmail.com
Celular: + 57 3106439615

ANEXOS

Anexo 1.

Alcance a. Realizar evaluación física inicial.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: test Escala de Tinetti **Fecha:** 09/09/2024 **Lugar:** Gimnasio CVO	**Actividad:** test Escala de Lawton **Fecha:** 09/09/2024 **Lugar:** Recepción CVO

✓ Formato valoración Escala Tinetti

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

NOMBRE COMPLETO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**
GRUPO:	**EVALUADO POR:**
FECHA DE APLICACIÓN: DIA: _____/ MES: _____/ AÑO: _____/	

EVALUACION DEL EQUILIBRIO

(Coloque una **silla** dura y sin brazos contra la pared. Dé instrucciones al Adulto Mayor para las siguientes maniobras).

1. AL SENTARSE:

0 = incapaz sin ayuda o se colapsa sobre la silla **o** cae fuera del centro de la silla.
1 = capaz y no cumple los criterios para 0 ó 2.
2 = se sienta mediante movimientos fluidos y seguros y termina con los glúteos tocando el respaldo de la silla y los muslos en el centro de la silla.

2. EQUILIBRIO MIENTRAS ESTÁ SENTADO:

0 = incapaz de mantener su posición (se desliza marcadamente hacia el frente **o** se inclina hacia el frente o hacia el lado).
1 = se inclina levemente **o** aumenta levemente la distancia entre los glúteos y el respaldo de la silla.
2 = firme, seguro, erguido.

3. AL LEVANTARSE:

0 = incapaz sin ayuda **o** pierde el balance **o** requiere más de 3 intentos.
1 = capaz, pero requiere 3 intentos.
2 = capaz en 2 intentos o menos.

4. EQUILIBRIO INMEDIATO AL PONERSE DE PIÉ (PRIMEROS 5 SEG):

0 = inestable, se tambalea, mueve los pies, marcado balanceo del tronco, se apoya en objetos.
1 = estable, pero usa andador o bastón, **o** se tambalea levemente, pero se recupera sin apoyarse en un objeto.
2 = estable sin andador, bastón u otro soporte.

De Pié: ver ilustraciones de posiciones específicas de los pies en la siguiente página.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

5. EQUILIBRIO CON PIES LADO A LADO:

0 = incapaz **o** inestable **o** sólo se mantiene ≤ 3 segundos.
1 = capaz, pero usa andador, bastón, u otro soporte **o** sólo se mantiene por 4 – 9 segundos.
2 = base de sustentación estrecha, sin soporte, por 10 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos.

6. PRUEBA DEL TIRÓN
(El Adulto Mayor en la posición máxima obtenida en # 5; el examinador parado detrás de la persona, tira ligeramente hacia atrás por la cintura):

0 = comienza a caerse.
1 = da más de 2 pasos hacia atrás.
2 = menos de 2 pasos hacia atrás y firme.

7. SE PARA CON LA PIERNA DERECHA SIN APOYO:

0 = incapaz **o** se apoya en objetos de soporte **o** capaz por < 3 segundos.
1 = capaz por 3 ó 4 segundos.
2 = capaz por 5 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

8. SE PARA CON LA PIERNA IZQUIERDA SIN APOYO:

0 = incapaz **o** se apoya en objetos de soporte **o** capaz por < 3 segundos.
1 = capaz por 3 ó 4 segundos.
2 = capaz por 5 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

9. POSICIÓN DE SEMI-TÁNDEM:

0 = incapaz de pararse con la mitad de un pie frente al otro (, ambos pies tocándose) **o** comienza a caerse **o** se mantiene ≤ 3 segundos.
1 = capaz de mantenerse 4 a 9 segundos.
2 = capaz de mantener la posición semi-tándem por 10 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

10. POSICIÓN TÁNDEM:

0 = incapaz de pararse con un pie frente al otro **o** comienza a caerse **o** se mantiene por ≤ 3 segundos.
1 = capaz de mantenerse 4 a 9 segundos.
0 = capaz de mantener la posición tándem por 10 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

11. SE AGACHA (para recoger un objeto del piso):

0 = incapaz **o** se tambalea.
1 = capaz, pero requiere más de un intento para enderezarse.
2 = capaz y firme.

12. SE PARA EN PUNTILLAS:

0 = incapaz.
1 = capaz, pero por < 3 segundos.
2 = capaz por 3 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

13. SE PARA EN LOS TALONES:

0 = incapaz.
1 = capaz, pero por < 3 segundos.
2 = capaz por 3 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos



Pies lado a lado *Posición Semi-tándem* *Posición Tándem*

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

EVALUACION DE LA MARCHA

INSTRUCCIONES: La persona se para junto al examinador, camina por el pasillo o habitación (Mida 3 metros), da la vuelta y regresa por el mismo camino usando sus ayudas habituales para la marcha, como el bastón o andador. El piso debe ser plano, no alfombrado y sin irregularidades.
Anote el tipo de piso: ---linóleo/cerámica ---madera ---cemento/concreto ---otro: _____

1. INICIO DE LA MARCHA (Inmediatamente después de decirle "camine"):

0 = cualquier vacilación **o** múltiples intentos para comenzar.
1 = sin vacilación.

2. TRAYECTORIA (estimada en relación con la cinta métrica colocada en el piso), Inicia la observación de la desviación del pie más cercano a la cinta métrica cuando termina los primeros 30 centímetros y finaliza cuando llega a los últimos 30 centímetros.

0 = marcada desviación.
1 = moderada **o** leve desviación **o** utiliza ayudas.
2 = recto, sin utilizar ayudas.

3. PIERDE EL PASO (tropieza o pérdida del balance):

0 = sí, y hubiera caído **o** perdió el paso más de 2 veces.
1 = sí, pero hizo un intento apropiado para recuperarlo y no perdió el paso más de 2 veces.
2 = no.

4. DA LA VUELTA (mientras camina):

0 = casi cae.
1 = leve tambaleo, pero se recupera, usa andador o bastón.
2 = estable, no necesita ayudas mecánicas.

5. CAMINAR SOBRE OBSTÁCULOS (se debe evaluar durante una caminata separada donde se colocan dos zapatos en el trayecto, con una separación de 1.22 metros):

0 = comienza a caer ante cualquier obstáculo o incapaz **o** camina alrededor de cualquier obstáculo **o** pierde el paso > 2 veces.
1 = capaz de caminar por encima de todos los obstáculos, pero se tambalea un poco, aunque logra recuperarse **o** pierde el paso una o dos veces.
2 = capaz y firme al caminar por encima de todos los obstáculos sin perder el paso.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

INTERPRETACIÓN

1. A mayor puntuación mejor funcionamiento.
2. La máxima puntuación de la subescala de marcha es 12.
3. La máxima puntuación para la subescala del equilibrio 16.
4. La suma de ambas puntuaciones para el riesgo de caídas.
5. A mayor puntuación>>>menor riesgo

ANALISIS DEL RESULTADO

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

FIRMA – EVALUADOR ***FIRMA PERSONA EVALUADA***

✓ Formato valoración Escala Lawton

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
EVALUACION – AIVD – ESCALA LAWTON		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

NOMBRE COMPLETO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**
GRUPO	**EVALUADO POR**
FECHA DE APLICACIÓN: DIA: _____/	**MES: _____/ AÑO: _____/**

CÓDIGOS: **I=INDEPENDIENTE (2 PUNTOS)** **A=REQUIERE ASISTENCIA (1 PUNTO)** **D= DEPENDIENTE (0 PUNTOS)**

Información obtenida del:

USUARIO	ACOMPAÑANTE	ACTIVIDAD	GUIA PARA LA EVALUACION I=2 A=1 D=0
I A D Puntuación: _____	I A D Puntuación: _____	**CAPACIDAD PARA USAR EL TELEFONO**	I= Utiliza el teléfono por iniciativa propia y es capaz de marcar los números y completar una llamada A= Es capaz de contestar el teléfono o de llamar a la operadora en caso de emergencia, pero necesita ayuda para marcar los números D= Totalmente dependiente para realizar una llamada por teléfono por sí mismo
I A D Puntuación: _____	I A D Puntuación: _____	**USO DE MEDIOS DE TRANSPORTE**	I= Viaja con independencia en transportes públicos o condice su propio auto A= Solo viaja si lo acompaña alguien D= No puede viajar en absoluto
I A D Puntuación: _____	I A D Puntuación: _____	**IR DE COMPRAS**	I= Realiza todas las compras con independencia A= Necesita compañía para realizar cualquier compra D=Totalmente independiente para ir de compras
I A D Puntuación: _____	I A D Puntuación: _____	**PREPARACION DE LA COMIDA**	I= Organiza, prepara y sirve los alimentos adecuadamente y con independencia A=Calienta, sirve y prepara alimentos ligeros, pero no puede mantener una dieta adecuada sin ayuda D= Necesita que le preparen y sirvan los alimentos

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
EVALUACION – AIVD – ESCALA LAWTON		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

I A D Puntuación: _____	**I A D** Puntuación: _____	**CONTROL DE SUS MEDICAMENTOS**	I= Es capaz de tomar su medicación en el horario y dosis correcta A=Toma de medicación si alguien se lo recuerda y le prepara la dosis D= Incapaz de administrarse su medicación
I A D Puntuación: _____	**I A D** Puntuación: _____	**MANEJO DE SUS ASUNTOS ECONOMICOS**	I= Maneja los asuntos económicos con independencia A=Realiza gastos cotidianos pero necesita ayuda para manejar su cuenta del banco y hacer grandes compras, etc D= Incapaz de manejar su dinero

TOTAL____ **TOTAL _____**

Máxima dependencia: 0 puntos **Independencia total: 8 puntos**

ANALISIS: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

NOMBRE PERSONA EVALUADORA **FIRMA PERSONA EVALUADA**

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

✓ **Formato de atención individual**

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	9/09/2024	LUZ DARY VALENCIA	33992375	3206889146	VALORACIÓN TINETTI	Luz Dary Valencia	JORNADA MAÑANA
2	9/09/2024	MARIA ALBENIS CORREA	24544663	3206889146	VALORACIÓN TINETTI	M. Albenise	JORNADA MAÑANA
3	9/09/2024	MARIA ELENA RUIZ	42073836	3206889146	VALORACIÓN TINETTI	María Elena Ruiz	JORNADA MAÑANA
4	9/09/2024	NOE DE JESUS TREJOS	10066210	3206889146	VALORACION LAWTON	Noé de Jesus Trejos	JORNADA MAÑANA
5	9/09/2024	SANTIAGO TAMAYO	2245390	3206889146	VALORACION LAWTON	Santiago Tamayo	JORNADA MAÑANA
6	9/09/2024	BERNARDO TAMAYO	2245497	3206889146	VALORACION LAWTON	Bernardo	JORNADA MAÑANA
7	9/09/2024	HERNANDO JAVIER ALZATE	16256204	3206889146	VALORACIÓN TINETTI	Hernando	JORNADA TARDE
8	9/09/2024	JAIME ANTONIO CASTAÑO	2459524	3206889146	VALORACIÓN TINETTI	Jaime Castaño	JORNADA TARDE
9	9/09/2024	JESUS EMILIO RUIZ	3384374	3206889146	VALORACIÓN TINETTI	Jesus Emilio Ruiz	JORNADA TARDE
10	9/09/2024	ORFILIA RESTREPO	24658402	3206889146	VALORACION LAWTON	Orfilia Restrepo	JORNADA TARDE

RESPONSABLE: JUAN PABLO GALLEGO

AREA: DEPORTES, RECREACIÓN Y CULTURA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	9/09/2024	PEDRO ANTONIO MEJIA	6451943	3206889146	VALORACION LAWTON		JORNADA TARDE
2	9/09/2024	PEDRO NEL OSPINA	10056112	3206889146	VALORACION LAWTON		JORNADA TARDE
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

RESPONSABLE: JUAN PABLO GALLEGO MARIN

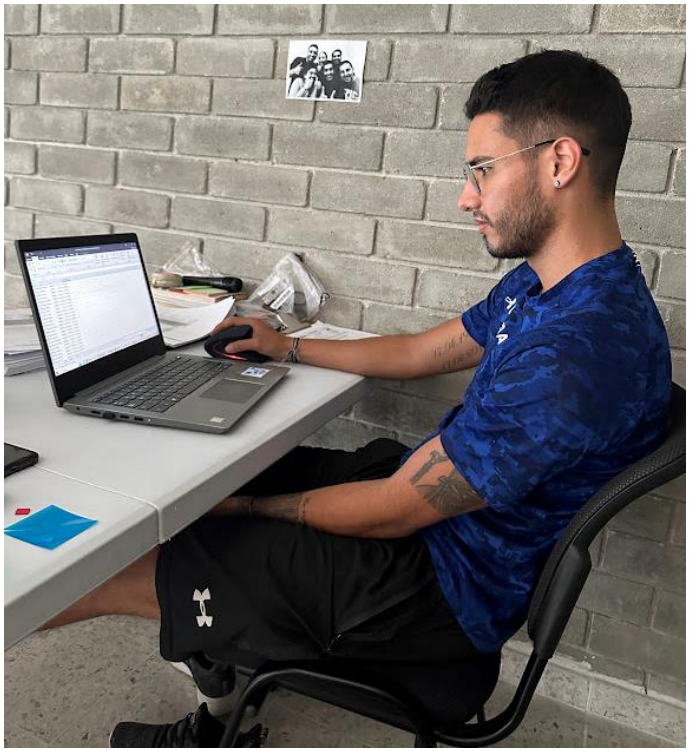
AREA: DEPORTES, RECREACIÓN Y CULTURA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Anexo 2.

Alcance b. Realizar seguimiento documentado de los beneficiarios.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: archivo y base de datos deportes **Fecha:** 4/09/2024 **Lugar:** Consultorio 1 CVO	**Actividad:** Archivo y base de datos **Fecha:** 09/09/2024 **Lugar:** CVO

Anexo 3.

Alcance c. Identificar las habilidades y capacidades motrices.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Piscina **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** Piscina CVO	**Actividad:** Gimnasio (Fuerza Muscular) **Fecha:** 11/09/2024 **Lugar:** Gimnasio CVO

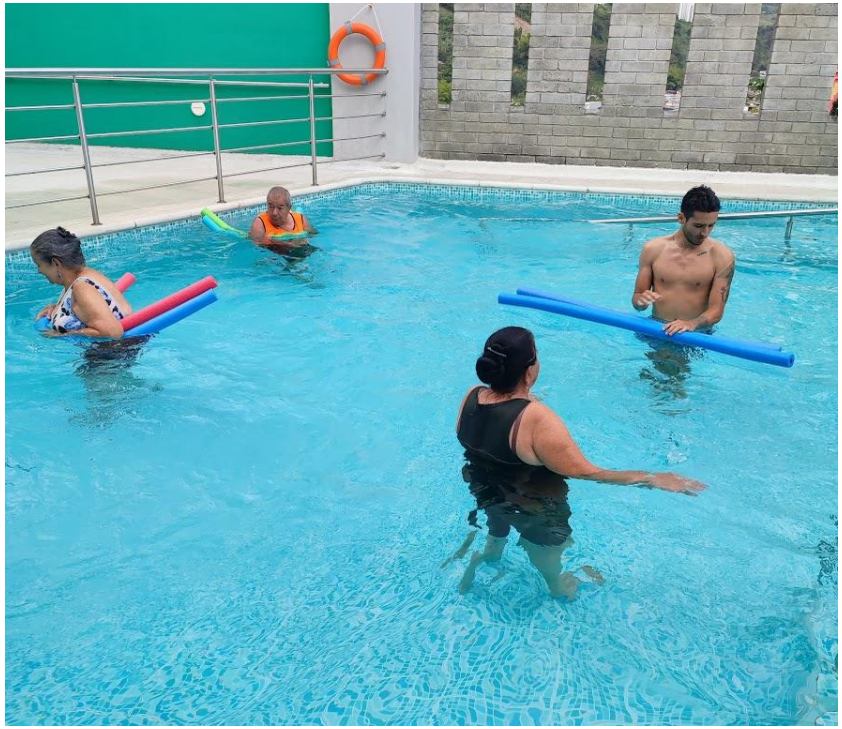


Actividad: Me divierto jugando
Fecha: 20/08/2024
Lugar: Cancha

Anexo 4.

Alcance d. Planear, ejecutar y evaluar actividades deportivas.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Piscina (Rehabilitación acuática) **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** Piscina CVO	**Actividad:** Gimnasio (fuerza muscular) **Fecha:** 26/08/2024 **Lugar:** Gimnasio CVO



Actividad: gimnasio (resistencia cardiorrespiratoria)
Fecha: 21/08/2024
Lugar: Gimnasio CVO

Formato de plan clase

CENTRO VIDA ORIENTE

PLAN CLASE		
No.	FECHA:	JORNADA:
TEMA:	AREA: Deportes, actividad física, recreación y cultura	

OBJETIVO:			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	METODOLOGIA	OBSERVACIONES
FASE INICIAL:			
FASE CENTRAL:			
FASE FINAL:			
MATERIALES:			
RESPONSABLE:			

- ✓ **Actas de reunión de área**

Acta No. 08

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 08	**FECHA: D 20 M 08 A 24**	**LUGAR REUNION** GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Planear actividades deportivas, recreativas y culturales del 21 de agosto hasta el 2 de septiembre del 2024, para los adultos mayores del Centro Vida Oriente.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastián Acevedo Londoño 2. Valentina Galeano García 3. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 4. Juan Pablo Gallego Marín 5. John Wilmar Loaiza Valencia 6. Juan Bautista Sánchez Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:20 m se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida
2. Revisión acta anterior (Acta N° 07)
3. Revisión de cada tema a tratar
4. Preguntas y comentarios
5. Compromisos
6. Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas a revisar:

1. Revisión acta N° 07.
2. Programación de actividades deportivas, recreativas y culturales.
3. Designación de responsabilidades de los profesionales en deportes en el desfile del adulto mayor en las fiestas de la cosecha (30 de agosto).
4. Responsables de actividades.
5. Compromisos.

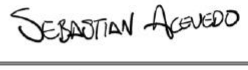
Se elabora la programación de actividades deportivas, recreativas y culturales para lasfechas determinadas, y se asigna los responsables.
Se establece la programación y orden de los profesionales en deportes para el día del

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

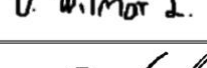
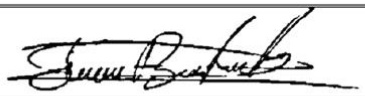
evento 30 de agosto (Desfile del Adulto Mayor) y sus responsables.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Prof. Deportes	Realizar plan clase por actividad.
2	Prof. Deportes	Cumplimiento de los roles designados para el evento el día 30 de agosto.
3	Prof. Deportes	Reunión de área quincenal.
4		
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 05 días del mes de agosto de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Joan Sebastián Acevedo Londoño	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
2	Valentina Galeano García	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
3	Miguel Ángel Aguirre Chaverra	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

4	Juan Pablo Gallego Marín	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
5	John Wilmar Loaiza Valencia	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
6	Juan Bautista Sánchez Sánchez	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

Acta No. 09

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 09	**FECHA: D 02 M 09 A 24**	**LUGAR REUNION** GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Planear actividades deportivas, recreativas y culturales del 2 de septiembre hasta el 16 de septiembre del 2024, para los adultos mayores del Centro Vida Oriente.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastián Acevedo Londoño 2. Valentina Galeano García 3. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 4. Juan Pablo Gallego Marín 5. John Wilmar Loaiza Valencia 6. Juan Bautista Sánchez Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:30 pm se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida
2. Revisión acta anterior (Acta N° 08)
3. Revisión de cada tema a tratar
4. Preguntas y comentarios
5. Compromisos
6. Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas a revisar:

1. Revisión acta N° 08.
2. Programación de actividades deportivas, recreativas y culturales.
3. Designación de responsabilidades de los profesionales en deportes evento de amor y amistad (14 de septiembre).
4. Responsables de actividades.
5. Compromisos.

Se elabora la programación de actividades deportivas, recreativas y culturales para las fechas comprendidas del 2 al 16 de septiembre, y se asigna los responsables. Designación de profesionales en deporte como apoyo a actividad de cine foro a cargo del

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

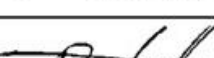
área de trabajo social
Se establece la programación y orden de los profesionales en deportes para el día del evento 14 de agosto (amor y amistad) y sus responsables.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Prof. Deportes	Realizar plan clase por actividad.
2	Prof. Deportes	Cumplimiento de los roles designados para el evento el día 14 de septiembre.
3	Prof. Deportes	Apoyo a actividad "Cine Foro"
4	Prof. Deportes	Reunión de área quincenal.
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 02 días del mes de septiembre de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Joan Sebastián Acevedo Londoño	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
2	Valentina Galeano García	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
3	Miguel Ángel Aguirre Chaverra	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

4	Juan Pablo Gallego Marín	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
5	John Wilmar Loaiza Valencia	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
6	Juan Bautista Sánchez Sánchez	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

Anexo 5.

Alcance e. Planear, ejecutar y evaluar actividades recreativas.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Crea un cuento ABC **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** Mirador	**Actividad:** Trabajo en equipo **Fecha:** 27/08/2024 **Lugar:** Cancha



Actividad: Crea un cuento ABC
Fecha: 10/09/2024
Lugar: Cancha

Anexo 6.

Alcance f. Planear, ejecutar y evaluar actividades culturales.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Juegos tradicionales **Fecha:** 23/08/2024 **Lugar:** Comedor CVO	**Actividad:** Desfile adulto mayor **Fecha:** 30/08/2024 **Lugar:** Centro Pereira

Anexo 7.

Alcance h. Implementar talleres guía en el área de la prevención y promoción en salud.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Caminata **Fecha:** 22/08/2024 **Lugar:** CVO	**Actividad:** Neuroestimulación **Fecha:** 13/09/2024 **Lugar:** CVO

✓ Ficha taller AM

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 22 MES: AGOSTO AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA __X__ TARDE _____**
NOMBRE DEL TALLER	**BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL ADULTO MAYOR**	

OBJETIVO:

1. SOCIALIZAR Y PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES PARA MEJORAR SU BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL, FORTALECIENDO SU SALUD, AUTONOMÍA Y CALIDAD DE VIDA DE MANERA SEGURA Y ADAPTADA A SUS CAPACIDADES.

TEMAS PARA DESARROLLAR

- QUÉ ES LA ACTIVIDAD FISICA.
- BENEFICIOS:

Salud cardiovascular – Fuerza y flexibilidad – Pérdida ósea – Control de peso – Equilibrio y coordinación – Aumento de energía – Salud mental – Integración social – Calidad del sueño – Función cognitiva – Disminución glicemia – Postura.

- TIPOS DE EJERCICIO

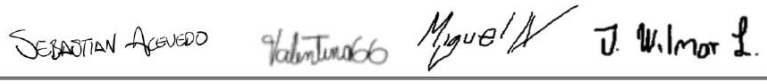
METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubicó en salón cerrado frente a los medios tecnológicos de exposición (TV - Sonido).
2. Se explicó el nombre, objetivo y los temas a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo
3. Mi ubicación fue de frente al grupo de adultos mayores, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según las vivencias de los participantes solicitándoles la opinión de cada uno.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud según recomienda la OMS para el beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. El manejo de este tema brinda herramientas al adulto mayor, sobre los aspectos importantes que deberá tener presente para el manejo de su salud.
2. La dinámica de la actividad permite al adulto mayor su intervención donde expone su punto de vista, según sus criterios y vivencias personales.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de 73 personas Adultas Mayores



Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**
PROFESIONALES ÁREA DE DEPORTES CVO		

✓ Ficha taller PM

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 22 MES: AGOSTO AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA ____ TARDE __X___**
NOMBRE DEL TALLER	**BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL ADULTO MAYOR**	

OBJETIVO:

1. SOCIALIZAR Y PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES PARA MEJORAR SU BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL, FORTALECIENDO SU SALUD, AUTONOMÍA Y CALIDAD DE VIDA DE MANERA SEGURA Y ADAPTADA A SUS CAPACIDADES.

TEMAS PARA DESARROLLAR

- QUÉ ES LA ACTIVIDAD FISICA.
- BENEFICIOS:

Salud cardiovascular – Fuerza y flexibilidad – Pérdida ósea – Control de peso – Equilibrio y coordinación – Aumento de energía – Salud mental – Integración social – Calidad del sueño – Función cognitiva – Disminución glicemia – Postura.

- TIPOS DE EJERCICIO

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubicó en salón cerrado frente a los medios tecnológicos de exposición (TV - Sonido).
2. Se explicó el nombre, objetivo y los temas a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo
3. Mi ubicación fue de frente al grupo de adultos mayores, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según las vivencias de los participantes solicitándoles la opinión de cada uno.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud según recomienda la OMS para el beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. El manejo de este tema brinda herramientas al adulto mayor, sobre los aspectos importantes que deberá tener presente para el manejo de su salud.
2. La dinámica de la actividad permite al adulto mayor su intervención donde expone su punto de vista, según sus criterios y vivencias personales.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de 76 personas Adultas Mayores

SEBASTIAN ACEVEDO

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**
PROFESIONALES ÁREA DE DEPORTES CVO		

Anexo 8.

Alcance j. Elaborar y entregar oportunamente plan de clase.

- ✓ **Formato plan clase.**

PLAN CLASE	
TEMA:	**AREA:** Deportes, recreación y cultura

OBJETIVO:			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	**DURACIÓN**	**METODOLOGIA**	**OBSERVACIONES**
FASE INICIAL:			
FASE CENTRAL:			
FASE FINAL:			
MATERIALES:			
RESPONSABLE: Área de deportes, recreación y cultura CVO			

Anexo 9.

Alcance k. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual

- ✓ **Cronograma.**

		Código: MGO-02-12 Versión: 01 Fecha: 14-05-2024
PERIODO DEL CRONOGRAMA	14 DE AGOSTO - 13 DE SEPTIEMBRE	
RESPONSABLE	JUAN PABLO GALLEGO MARIN	
1. OBJETIVO	PLANEAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURAS, PARA PROMOVER LA ACTIVIDAD FISICA, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA CULTURA EN LOS ADULTOS MAYORES, BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE.	
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA	
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA	

4. CRONOGRAMA

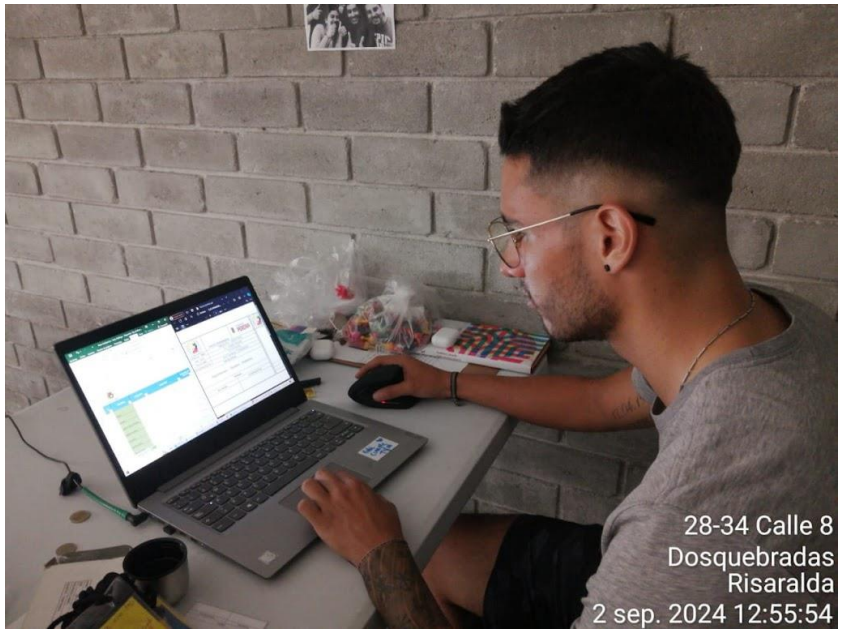
ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DIAS/MES																											% CUMPLIMIENTO Actividad	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
VALORACIONES	REGISTRO DE ATENCION INDIVIDUAL - TABULACION	MENSUAL	P																		✓	✓									100%	JUAN PABLO GALLEGO MARIN	Se tiene planeado 2 dias de valoraciones pero se realizaron 3 dias
			E																							✓	✓	✓				
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	ACTAS-PLANES CLASE	3 X SEMANA	P	✓		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓		✓	100%	JUAN PABLO GALLEGO MARIN	
			E	✓	✓					✓	✓	✓		✓		✓	✓			✓		✓				✓		✓	✓	✓		
ACTIVIDADES RECREATIVAS	ACTAS-PLANES CLASE	3 X SEMANA	P		✓				✓			✓			✓			✓						✓					✓		100%	JUAN PABLO GALLEGO MARIN	
			E		✓				✓			✓			✓			✓				✓							✓			
ACTIVIDADES CULTURALES	ACTAS-PLANES CLASE	SEMANAL	P								✓						✓								✓						100%	JUAN PABLO GALLEGO MARIN	Se planearon 3 actividades sin embargo se realizaron 5
			E	✓					✓						✓						✓						✓				
REUNIÓN AREA DE DEPORTES	ACTAS DE REUNION	QUINCENAL	P					✓										✓													100%	JUAN PABLO GALLEGO MARIN	Debido al cambio de cronograma se organizo la programacion de reunion en la tarde
			E				✓										✓															
REUNIÓN INTERDISCIPLINARIA	ACTAS DE REUNION	SEMANAL	P					✓							✓						✓						✓				100%	JUAN PABLO GALLEGO MARIN	
			E				✓		✓												✓		✓				✓					
ARCHIVO Y BASE DE DATOS	BASES DE DATOS	SEMANAL	P			✓				✓						✓							✓					✓			100%	JUAN PABLO GALLEGO MARIN	
			E			✓				✓						✓							✓					✓				
ACTIVIDADES SABADOS Y FESTIVOS	PLANES CLASE	SEMANAL	P																									✓			100%	JUAN PABLO GALLEGO MARIN	Estas actividades se realizaron aunque en la programacion no se habia planeado
			E			✓					✓						✓						✓									
Total Programado				✓	✓	2	0	✓	✓	2	✓	2	✓	✓	✓	2	✓	2	2	✓	✓	2	✓	2	✓	✓	✓	2	3	✓	37		
Total Ejecutado				2	2	✓	✓	0	3	2	3	2	✓	✓	✓	2	2	✓	2	✓	✓	3	0	2	✓	2	2	4	3	✓	48		
Porcentaje de ejecución mensual				200%	200%	50%	#¡VALOR!	0%	300%	#¡DIV/0!	300%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	200%	100%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	150%	0%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	200%	200%	200%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	126%		

P= Programado
E= Ejecutado

Anexo 10.

Alcance l. Apoyar actividades de las demás áreas

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Apoyo administrativo (Formato de carnets) **Fecha:** 2/09/2024 **Lugar:** Gimnasio CVO	**Actividad:** Apoyo entrega de escarapelas **Fecha:** 11/09/2024 **Lugar:** Comedor CVO



Actividad: Apoyo administración
Fecha: 9/09/2024
Lugar: Comedor CVO

Anexo 11.

Alcance m. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V, especialmente en la zona del comedor.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Apoyo alimentación **Fecha:** 7/09/2024 **Lugar:** Comedor CVO	**Actividad:** Apoyo alimentación **Fecha:** 7/09/2024 **Lugar:** Comedor CVO

Anexo 12.

Alcance p. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Reunión equipo de trabajo **Fecha:** 22/08/2024 **Lugar:** Consultorio 2 CVO	**Actividad:** Reunión deportes junto gerontología **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** Consultorio 2 CVO



Actividad: Capacitación SST
Fecha: 06/09/2024
Lugar: Salón multifuncional CVO

- ✓ **Actas de reunión y capacitaciones**
  Reunión equipo de trabajo 4/09/24

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 19	**FECHA: D 04 M 09**	**LUGAR REUNION** **AUDITORIO - CENTRO VIDA – O. P**
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	APOYAR LA REALIZACION DE LA 1RA REUNION TECNICA DEL TALENTO HUMANO QUE PRESTA LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL PROGRAMA CENTRO VIDA – O.P.	
ARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	(Ver documento denominado – Registro Asistencia Interna)	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:00 M, se inicia la reunión con el siguiente orden del día:

1. Nuevo sistema de atención a los beneficiarios del programa: (Grupos – Plan Padrinos – Monitores de grupo - Cronograma Actividades - Reuniones Técnicas del Talento Humano).
2. Implementación de nuevos formatos e instrumentos por área para la atención integral al adulto mayor.
3. Entrega a la Coordinación Administrativa para revisión, aprobación e implementación del "Reglamento Interno y Manual de Convivencia".
4. Carnetización usuarios del programa Centro Vida O.P.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. NUEVO SISTEMA DE ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA
"GRUPOS – MONITORES GRUPO - PLAN PADRINOS – CRONOGRAMA ACTIVIDADES – REUNIONES TECNICAS DEL TALENTO HUMANO"

Para el manejo funcional e integral del programa Centro Vida de la Comuna Oriente del municipio de Pereira, con atención de 80 usuarios en cada jornada, se rediseña la metodología de trabajo, basado en experiencias exitosas de otros municipios, propuesta que contó con el visto bueno y/o aprobación de la Coordinación Administrativa, así:

- **CONFORMACIÓN 3 GRUPOS**, cada uno contara con la participación de entre 23 a 25 personas, con los siguientes nombres: Amarillo – Azul – Rojo.
- Cada grupo, elijará su representante, el cual cumplirá las funciones de **MONITOR:** Objetivo: Apoyar las situaciones especiales y/o particulares del grupo que desfavorezcan la armonía de este.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

- Los grupos contaran con un **PLAN PADRINOS:**

#	GRUPO	JORNADA	PLAN PADRINO - AREA	HORA REUNION
1	AMARILLO	MAÑANA	A.P.S / Nutrición	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
2	AMARILLO	TARDE	A.P.S / Nutrición	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm
3	AZUL	MAÑANA	Deportes/Fisioterapia	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
4	AZUL	TARDE	Deportes/Fisioterapia	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm
5	ROJO	MAÑANA	Psicosocial	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
6	ROJO	TARDE	Psicosocial	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm

- El Profesional en Ciencias de Deporte y Recreación – Joan Sebastián Acevedo Londoño, Socializo el proceso y la metodología de los documentos denominados **CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES – JORNADA MAÑANA Y TARDE**, es importante anotar que cada actividad contara con una duración de 30 minutos.

- El nuevo sistema de trabajo interdisciplinario incluye las **"REUNIONES TÉCNICAS DEL TALENTO HUMANO"** del programa, las cuales se realizarán los miércoles de 12:00 M a 1:00 Pm. Objetivo: Socializar los aspectos y situaciones específicas presentadas durante la semana para con ello buscar posibles soluciones, de igual forma planear y evaluar las actividades individuales masivas realizadas.

2. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS FORMATOS E INSTRUMENTOS POR ÁREA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR.

En virtud de la siguiente normatividad: Ley 1276/2009 – Resoluciones Minsalud 055/2018 y 3280/2018. En el programa Centro Vida – O.P; se han estructurado para la implementación los siguientes formatos e instrumentos:

- Ficha Taller.
- Remisión Interna Interdisciplinaria.
- Remisión externa interinstitucional.
- Actas Reuniones cortas y reuniones largas.
- Registro diario de atención individual
- Registro diario de llamadas telefónicas
- Certificado usuario menor de 60 años y mayor de 55 años.
- Registro de atención diario de enfermería.
- VALORACION - AREA NUTRICION
  - ✓ Mini-Nutrition Assesment – MNA
- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

- ✓ Minimental Test o Cuestionario Pfeiffer
- ✓ Escala de Depresión Geriátrica – Yesavage.

- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL.
  - ✓ Family Apgar.
- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN GERONTOLOGÍA
  - ✓ Cuestionario 36 preguntas – Whodas – 2.0
- VALORACION – AREA ATENCION PRIMARIA EN SALUD – A.P.S
  - ✓ Consentimiento informado
  - ✓ Cuestionario - Práctica de Actividad Física PAR-Q
  - ✓ Prueba. Detección temprana del riesgo cardiovascular
- VALORACION – AREA FISIOTERAPIA
  - ✓ Cuestionario – Sobrecarga del cuidador – Zarit
- VALORACION – AREA DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN
  - ✓ Evaluación – AIVD – Escala de Lawton
  - ✓ Escala de Tinetti Modificada
- VALORACION – AREAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS/TRABAJO ASOCIATIVO Y EDUCACION
  - ✓ Prueba de entrada - Área Ocupacional
  - ✓ Prueba de entrada - Área Educación.

3. ENTREGA A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA PARA REVISIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL "REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA".

El Profesional en Gerontología – Luis Antonio Chala Jaramillo, estructuro el presente Manual de Convivencia y Reglamento Interno. Objetivo: Lograr la consecución, la preservación y el mantenimiento de una sana y pacífica convivencia por medio de la regulación, la práctica de libertades y los derechos establecidos en la Constitución Política de Nuestro País para cada una de las personas usuarias del programa Centro Vida – O.P. Manteniendo así estrechos lazos de vecindad, relaciones de hermandad y amistad con: los demás usuarios del programa, el equipo de trabajo y la administración municipal.

El documento esta basados en los derechos y deberes de: Adultos Mayores, sus Familias y el Talento Humano que opera el programa. De igual forma califica las faltas y sus sanciones. Finalmente, la firma por parte de los Adultos Mayores de **ACTA DE COMPORTAMIENTO**, donde **SE CONOCE, SE ACEPTA** las disposiciones y sanciones acá establecidas.

El presente documento será entregado por parte de la Coordinación Administrativa del programa a la Secretaria de Desarrollo Social y Político del municipio para su revisión y aprobación.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

4. **CARNETIZACIÓN USUARIOS DEL PROGRAMA CENTRO VIDA O.P.**

- El Profesional en Ciencias de Deporte y Recreación – Juan Pablo Gallego Marín, realizo el diseño del Carné, que servirá como identificación de los usuarios del programa.
  (Ver modelo)



- El documento, será entregado a la Coordinación Administrativa del programa Centro Vida – O.P, para su revisión y aprobación, por tal motivo, el equipo de trabajo apoyará este proceso así:
  - Rediseño por posibles observaciones.
  - Diligenciamiento de la información que deberá contener el documento.
  - Consecución de maquina laminadora y del 50 % de los plastificados.
  - Laminado del 100% de los carnés.

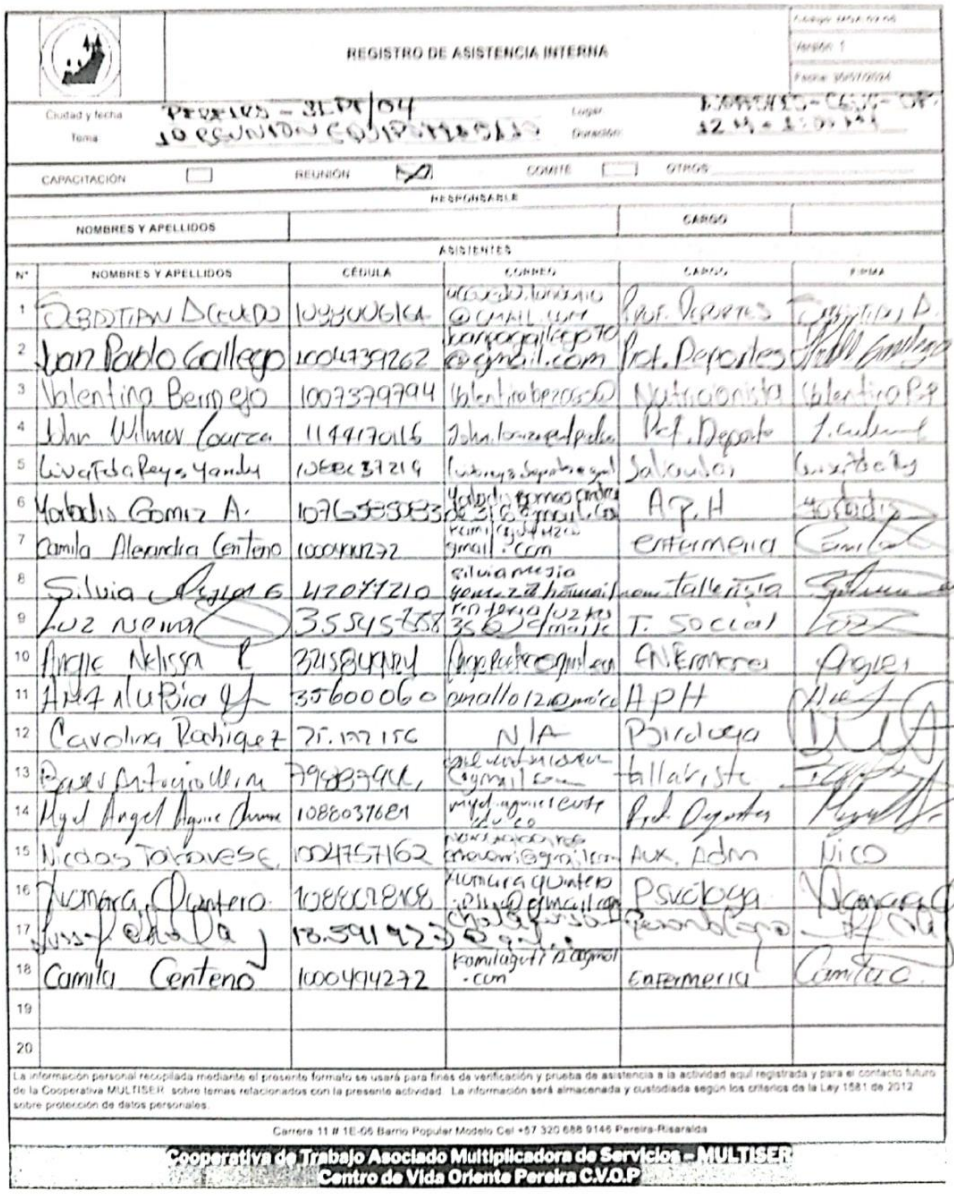
- La Coordinación Administrativa del programa Centro Vida – O.P, deberá aportar:
  - Papel para laminado
  - Impresión de los documentos
  - Plastificados restantes
  - Ganchos para fijación los carnés.

	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala J	Elaboración del acta de la presente reunión
2	Talento Humano	Asistencia a la próxima reunión de Talento Humano - (Septiembre 11), para realizar seguimiento a los procesos acá iniciados, e invitación representante Cooperativa Multiser – CTA.

Siendo la 1:00 Pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 04 días del mes de Septiembre de 2024.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Nathalia García Toro	Cooperativa - Multiser	ADMINISTRATIVA - CVOP	Nathalia Garcia
2	Luis Antonio Chala Jaramillo	Cooperativa - Multiser	GERONTÓLOGO - CVOP	



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Ciudad y fecha: PEREIRA - 31/04/24
Tema: 10 SEGUNDA CAPACITACIÓN
Lugar: PARQUE - CENTRO
Duración: 12 M - 1:00 PM

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS ☐

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	SEBASTIAN DIAZ	1093006164	@GMAIL.COM	Prof. Deportes	
2	Juan Pablo Gallego	1004439262	@gmail.com	Prof. Deportes	
3	Valentina Bermejo	1007379794		Nutricionista	
4	Uhr Wilmer Loaiza	1149170116		Prof. Deporte	
5	Liverta da Reyes Yanda	1088837219		Salvavidas	
6	Yaritza Gomez A.	1076		A.P.H	
7	Camila Alexandra Centeno	1004414272	.com	enfermera	
8	Silvia	42077210		nom. tallerista	
9	Luz Nelly	35545756		T. Social	
10	Angie Melissa	1214		AUXenfermera	
11	Ana Lucia	35600060		APH	
12	Carolina Rodriguez	75.177.156	N/A	Biologa	
13				tallerista	
14	Ayd Angel	1088037681		Prof. Deportes	
15	Nicolas Taborda	1024757162		AUX. ADM	
16	Jumara Quintero	1088278908		Psicologa	
17					
18	Camila Centeno	1004414272	.com	enfermera	
19					
20					

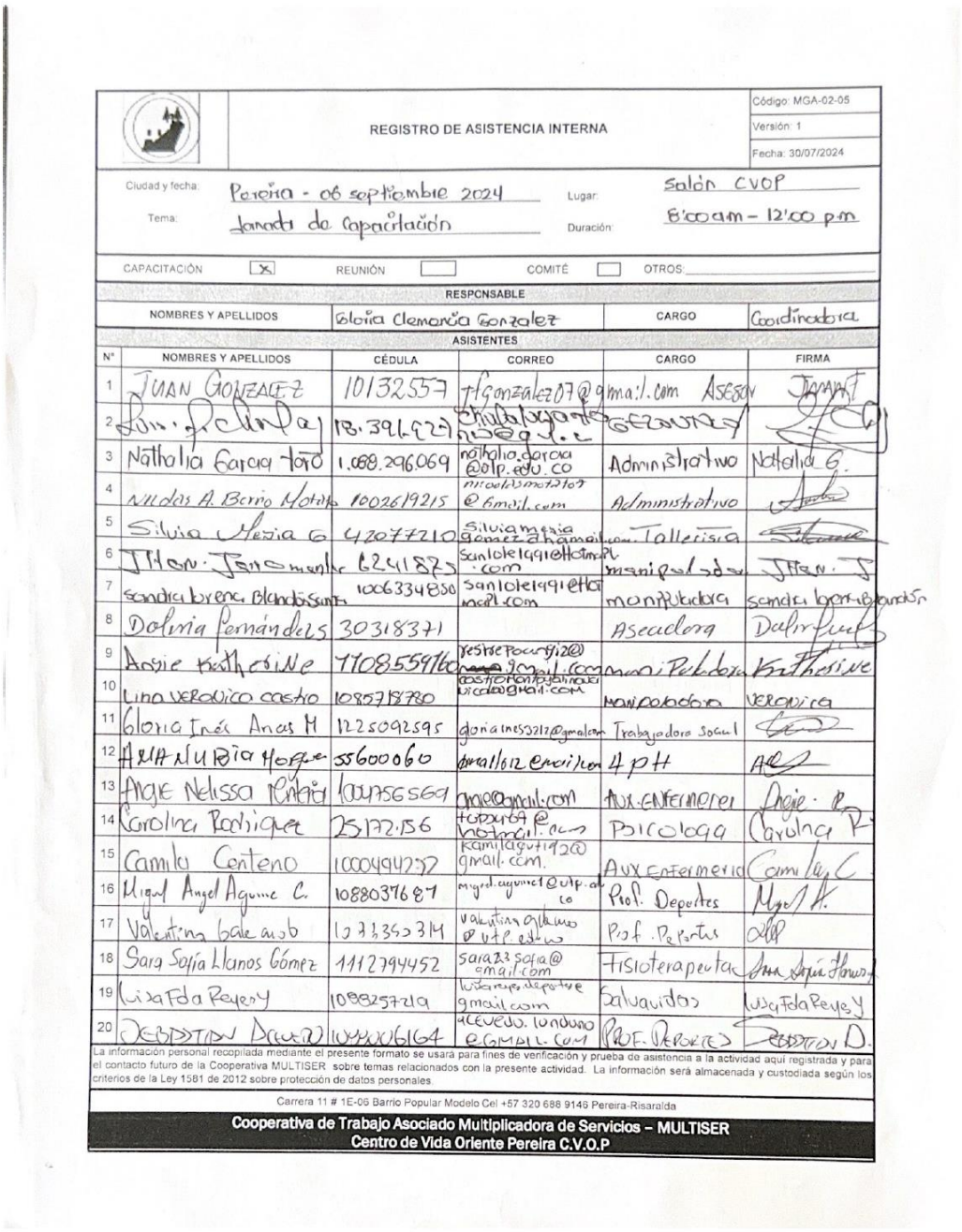
La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

Powered by CamScanner

Capacitación SST 6/09/24



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MGA-02-05
Versión: 1
Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira - 06 septiembre 2024 Lugar: Salón CVOP
Tema: Jornada de Capacitación Duración: 8:00 am - 12:00 p.m

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Clemencia Gonzalez	CARGO	Coordinadora

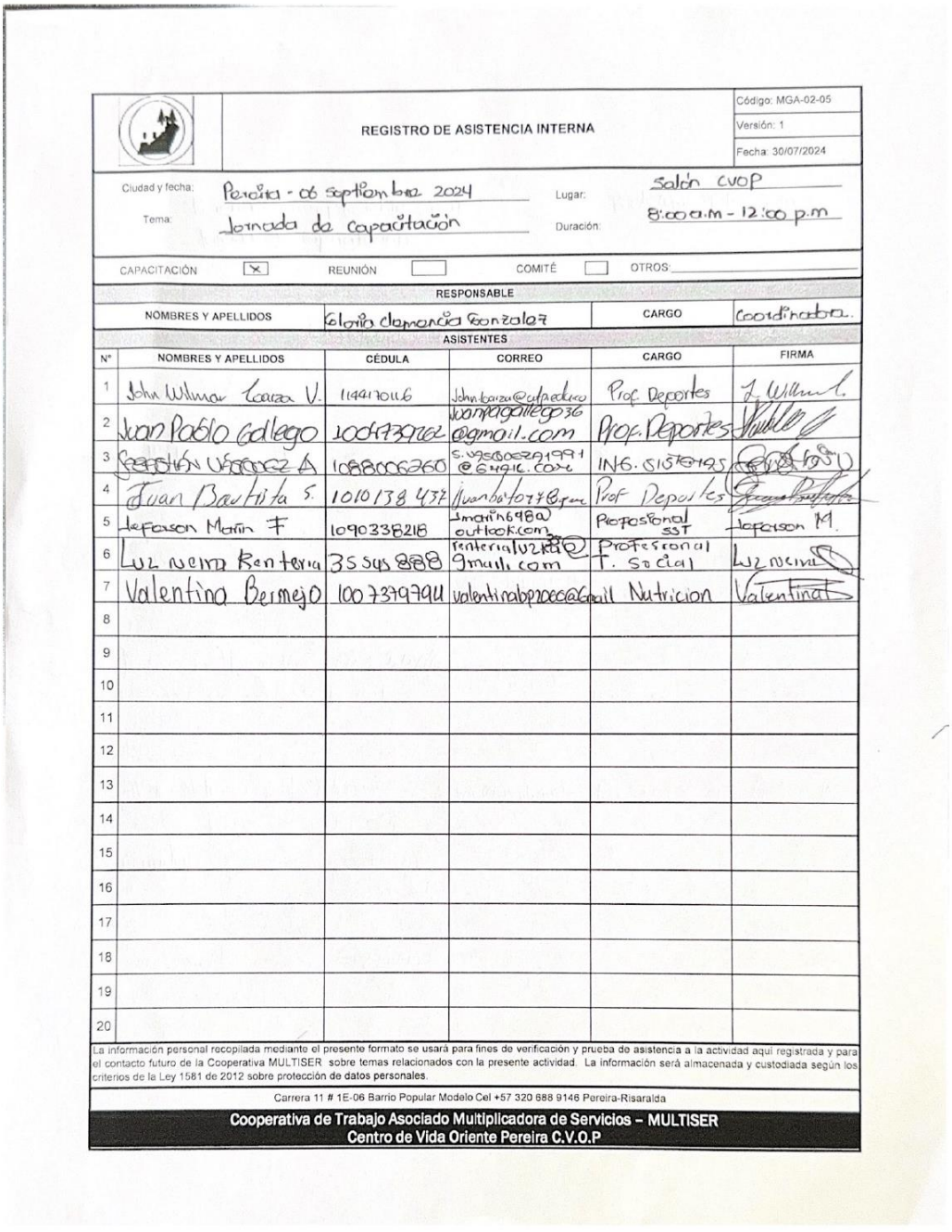
ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	JUAN GONZALEZ	10132557	jfgonzalez07@gmail.com	Asesor	
2					
3	Nathalia Garcia Tejo	1.088.296.069	nathalia.garcia@colp.edu.co	Administrativo	Natalia G.
4	Nidas A. Barrio Motta	1002619215		Administrativo	
5	Silvia Mezia G	42077210		Tallerista	
6		6241873			
7		1006334850			
8	Dolivia Fernandez	30318371		Asesora	
9		1108559160			
10	Lina Veronica castro	1088718780			
11	Gloria Inés Anas M	1225092595		Trabajadora social	
12		55600660			
13		1007356569			
14	Carolina Rodriguez	25172156		Psicologa	
15	Camila Centeno	1000494737		Aux enfermeria	
16	Miguel Angel Aguirre C.	1088037687		Prof. Deportes	
17	Valentina Balcazar	1073353314		Prof. Deportes	
18	Sara Sofia Llanos Gómez	1112794452		Fisioterapeuta	
19	Luz Fda Reyes Y	1098257219		Salvavidas	
20		1004006164		PROF. DEPORTES	

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05
	Versión: 1
	Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira - 06 septiembre 2024 Lugar: Salón CVOP

Tema: Jornada de capacitación Duración: 8:00 a.m - 12:00 p.m

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Yolanda Clemencia Gonzalez	CARGO	Coordinadora.

ASISTENTES

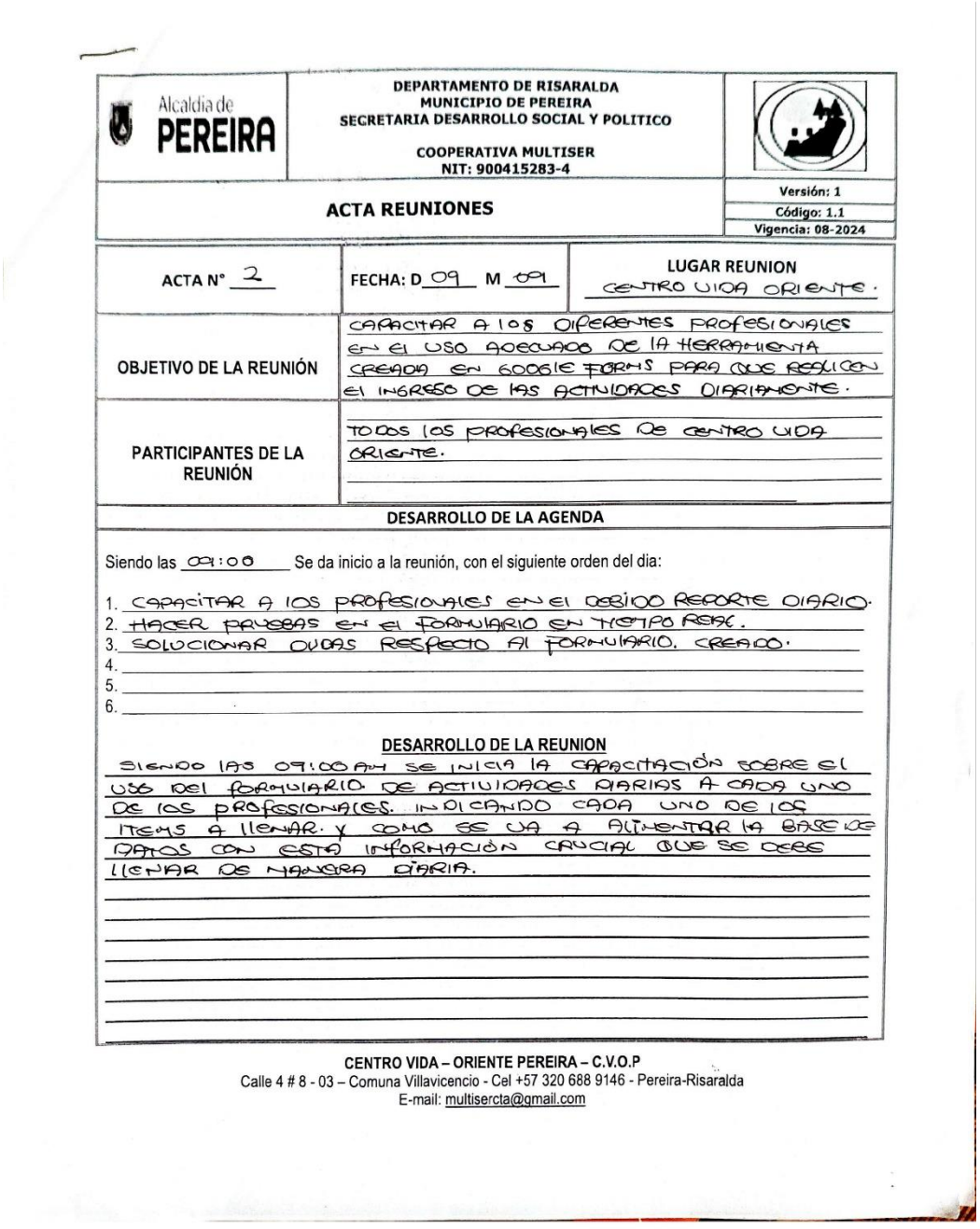
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	John Wilmar Loaiza V.	1144170446	John.loaiza@colpedro	Prof. Deportes	
2	Juan Pablo Gallego	1004739762	juampagallego36@gmail.com	Prof. Deportes	
3	[illegible]	1088006260	[illegible]	ING. [illegible]	
4	Juan Bautista S.	1010138 437	[illegible]	Prof Deportes	
5	Jeferson Marín F	1090338218	jmarin698@outlook.com	Profesional SST	Jeferson M.
6	Luz Neira Rentería	35 545 888	[illegible]	Profesional T. Social	Luz Neira
7	Valentina Bermejo	1007379744	valentinabpreec@gmail	Nutricion	Valentina
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 888 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

Capacitación formulario de google forms 9/09/24



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

ACTA REUNIONES

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA N° 2	FECHA: D 09 M 09	LUGAR REUNION: CENTRO VIDA ORIENTE.
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	CAPACITAR A LOS DIFERENTES PROFESIONALES EN EL USO ADECUADO DE LA HERRAMIENTA CREADA EN GOOGLE FORMS PARA QUE REALICEN EL INGRESO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAMENTE.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	TODOS LOS PROFESIONALES DE CENTRO VIDA ORIENTE.	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 09:00 Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del dia:

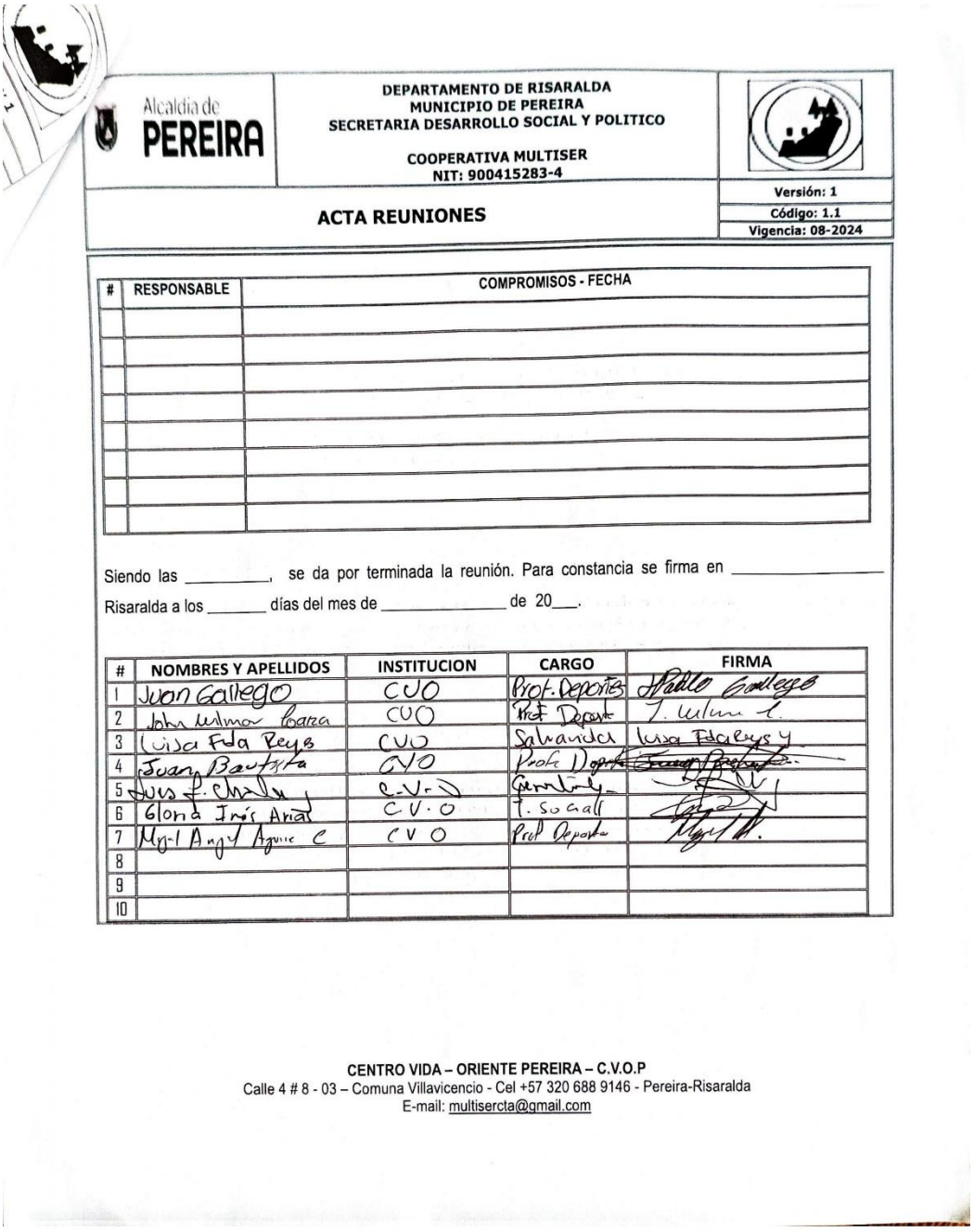
1. CAPACITAR A LOS PROFESIONALES EN EL DEBIDO REPORTE DIARIO.
2. HACER PRUEBAS EN EL FORMULARIO EN TIEMPO REAL.
3. SOLUCIONAR DUDAS RESPECTO AL FORMULARIO. CREADO.
4.
5.
6.

DESARROLLO DE LA REUNION

SIENDO LAS 09:00 AM SE INICIA LA CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL FORMULARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS A CADA UNO DE LOS PROFESIONALES. INDICANDO CADA UNO DE LOS ITEMS A LLENAR. Y COMO SE VA A ALIMENTAR LA BASE DE DATOS CON ESTA INFORMACIÓN CRUCIAL QUE SE DEBE LLENAR DE MANERA DIARIA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

AnyScanner



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA REUNIONES

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA

Siendo las _____, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en _____

Risaralda a los _____ días del mes de _____ de 20___.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Juan Gallego	CVO	Prof. Deportes	Juan Gallego
2	John Wilmar Loaiza	CVO	Prof Depart	J. Wilmar L.
3	Luisa Fda Reyes	CVO	Salvaidas	Luisa Fdareys
4	Juan Bautista	CVO	Profe Depor	Juan Bautista
5	Luis F. Charla	C.V.O	Gerontol	
6	Gloria Inés Arias	CVO	T. Social	
7	Mg-l Angel Agudelo C	CVO	Prof Deporte	
8				
9				
10				

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

AnyScanner

Reunión equipo de trabajo 11/09/24

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA Nº 02	FECHA: D 11 M 09 A 24	LUGAR REUNION GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Socializar el desarrollo de actividades por parte de cada área de trabajo.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastian Acevedo Londoño 2. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 3. Juan Pablo Gallego Marín 4. John Wilmar Loaiza Valencia 5. Luis Anotnio Chala 6. Xiomara Quintero 7. Valentina Bermejo 8. Angie Renteria 9. Nubia Mosquera 10. Sara Llanos 11. Camila Centeno 12. Luisa Reyes 13. Nathalia García 14. Silvia Mejia 15. Luz Renteria 16. Yorladis Gomez 17. Carolina Rodriguez 18. Antonio Reina 19. Nicolas Tabares 20. Juan Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:15 pm se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

- ✓ Bienvenida
- ✓ Revisión acta anterior (Acta 01)
- ✓ Revisión de cada tema a tratar
- ✓ Preguntas y comentarios
- ✓ Compromisos
- ✓ Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión acta No 01
   - ✓ Monitores de grupos jornada mañana y tarde

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

Grupo amarillo AM Eunice Valencia PM Elias Soto
Grupo azul AM Adiela Morena PM Magnolia Lotero
Grupo rojo AM Mireya Diaz PM

- ✓ Reglamento interno

Se empezará a aplicar, ya que se le dio "visto bueno" por parte de los representantes de la Secretaria de Desarrollo.
Acta compromisoria para el lunes 16 de septiembre
Se socializo el documento del carne a Dora Llanos (Coordinadora CV) y se da "visto bueno" para impresión, quedara fondo blanco, y Nathalia García se encargara de la Impresión; Nicolas Tabares entregara las fotos; Luis Antonio enviara la cotización de los implementos restantes para la carnetización; Juan Gallego se encargara del llenado de la información (20 sept.-24), luego de la laminación, el área administrativa se encargara de entregar a cada usuario.

1. Usuarios nuevos

Ingresaran usuarios nuevos, se seguirá realizando los ingresos los días lunes, los usuarios llegaran en horarios específicos y los profesionales de trabajo social serán los encargados de realizar el primer filtro.

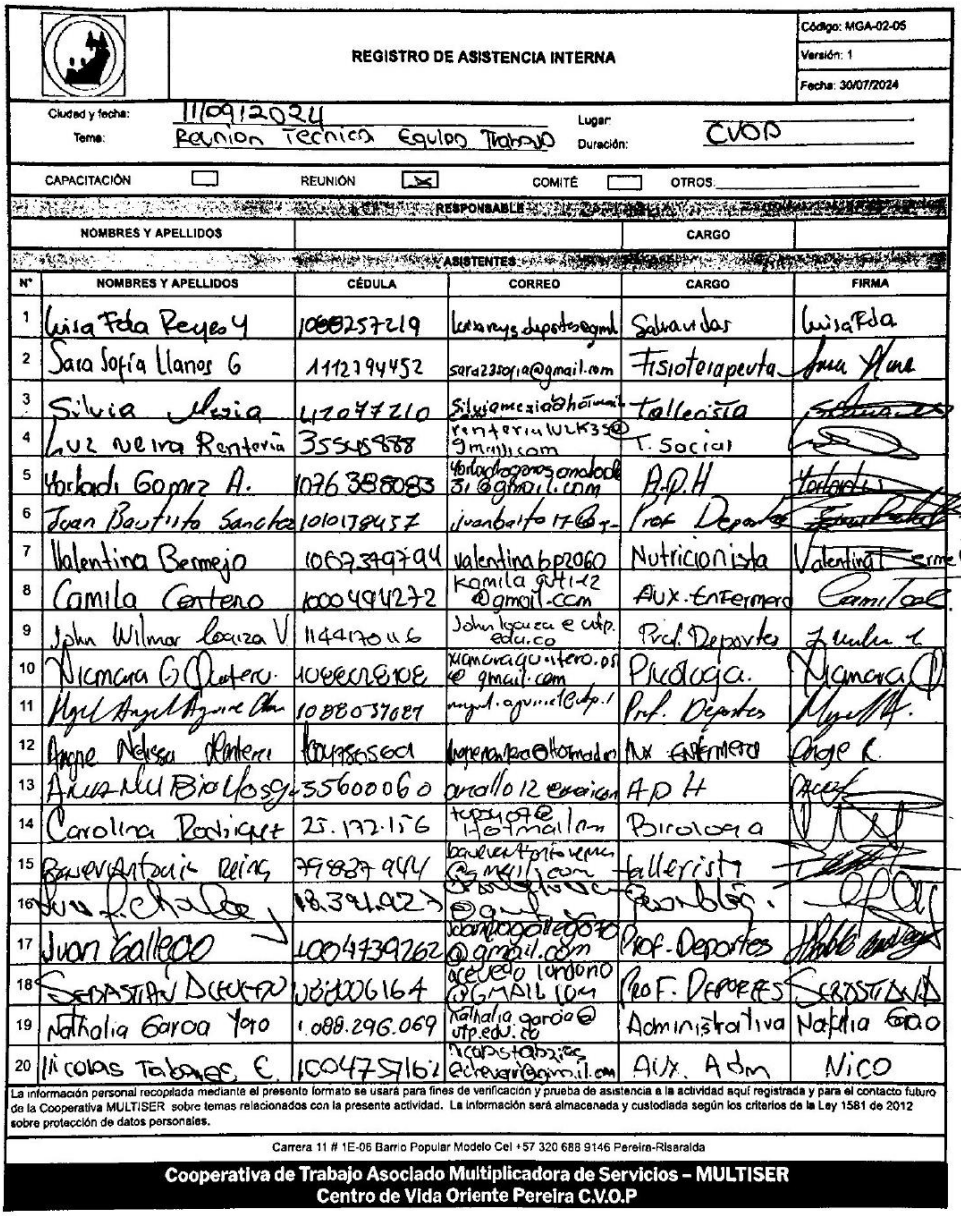
2. Lista de chequeo para carpetas de usuarios

Este documento fue enviado por medio digital a todos los colaboradores. El profesional Luis Antonio Chala realiza la socialización de este.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Coordinación	Acta compromisoria – 16 de septiembre
2		
3		
4		
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 11 días del mes de septiembre de 2024.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MGA-02-05
Versión: 1
Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: 11/09/2024 Lugar: CVOP
Tema: Reunion Tecnica Equipo Trabajo Duración:

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Luisa Fda Reyes Y	1088257219	luisareyes.deportes@gmail	Salvavidas	LuisaFda
2	Sara Sofía Llanos G	1112794452	sara23sofia@gmail.com	Fisioterapeuta	
3	Silvia Mesa	42047210	Silviamesa@hotmail.com	Tallerista	
4	Luz Nelva Restrepo	35548888	restrepoLUZK35@gmail.com	T. Social	
5	Yorladi Gomez A.	1076388083	yorladisgomezandrade31@gmail.com	A.P.H	
6	Juan Bautista Sanchez	1010178457	juanbaito17@g...	Prof Deportes	
7	Valentina Bermejo	1057349794	valentinab92060	Nutricionista	Valentina Bermejo
8	Camila Cortero	1000484272	kamila gil12 @gmail.com	AUX. Enfermera	Camila C.
9	John Wilmar Loaiza V	1144170116	John.loaiza@ucp.edu.co	Prof. Deportes	
10	Nicaragua Gutierrez	1088288108	nicaragutierrez.05@gmail.com	Psicologa.	Nicaragua G.
11	Miguel Angel Aguirre	1088037087	miguel.aguirre@ucp.edu.co	Prof. Deportes	
12	Angie Nelissa Rentería	[illegible]	[illegible]	Aux Enfermera	Angie R.
13	Ana Maria Bedoya	35600060	arcallo12@hotmail.com	AP H	
14	Carolina Rodriguez	25.172.156	[illegible]	Biologa	
15	Rosa Antonia Reina	79887944	[illegible]	Tallerista	
16	[illegible]	18.394.923	[illegible]	[illegible]	
17	Juan Gallego	1004739762	[illegible]	Prof. Deportes	
18	Sebastian Acevedo	1001006164	acevedo londono @GMAIL.COM	PROF. DEPORTES	Sebastian A.
19	Natalia Garoa Yara	1.088.296.069	Nathalia.garoa@utp.edu.co	Administrativa	Natalia Garoa
20	Nicolas Tabares C.	1004757162	[illegible]	AUX. Adm	Nico

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P